

Puesto	<b>DIRECTOR (A) ACADÉMICO</b>
Reporta a	Dirección General.

**Descripción General:**

Coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades académicas, de docencia e investigación, para mejorar la calidad de la educación que imparte el Tecnológico, así como coordinar los servicios de apoyo escolar que se proporcionan a la comunidad estudiantil.

**Características personales**

Edad:	Mayor de edad.
Zona de residencia:	Preferentemente viva cerca de la zona de trabajo.
Otras características;	Disponibilidad de tiempo completo.
Excelente presentación, organización, buena ortografía, puntualidad.	

**Educación mínima necesaria.**

Necesaria	Licenciatura o ingeniería concluida.
Deseable	Maestría.

**Formación técnica o especializada**

1. Interpretación de la norma ISO 9001:2015. (Deseable)
2. Manejo de PC (Deseable)
3. Formación en el área docente (Deseable)

**Habilidades requeridas**

1. <b>Iniciativa y creatividad.</b> - Capacidad de aportar nuevas ideas para la mejora laboral.
2. <b>Disciplina laboral.</b> - Cumplimiento ante las políticas y reglamentos establecidos.
3. <b>Responsabilidad.</b> - Dedicación al trabajo, cumplimiento de funciones y tareas.
4. <b>Calidad del trabajo.</b> - Eficiencia y resultados en las actividades que realiza.
5. <b>Comunicación oral y escrita.</b> - Capacidad de comunicarse de manera clara y precisa.
6. <b>Liderazgo.</b> - Capacidad de involucrar al personal a su cargo para el logro de metas y objetivos del Tecnológico.
7. <b>Toma de decisiones.</b> - Capacidad de elegir la mejor opción para cumplir los objetivos institucionales.
8. <b>Delega responsabilidades.</b> - Conceder a otra persona la responsabilidad para que tome decisiones.
9. <b>Supervisión.</b> - Ejercer la inspección del trabajo realizado por el personal a su cargo.
10. <b>Toma de conciencia.</b> El conocimiento de cómo contribuye su trabajo al logro de los objetivos y lo transmite a su personal a cargo.

**Experiencia laboral requerida**

1. Experiencia de un año en puesto igual o similar en el sector educativo. (Deseable)
---

**Responsabilidades o actividades principales**

1. Planear, dirigir y administrar las actividades académicas y de investigación del Tecnológico, con el propósito de ofrecer servicios educativos de calidad.
2. Proponer a la Dirección General la normatividad académica para su difusión y cumplimiento.

3. Difundir entre las áreas a su cargo, los lineamientos a que deben sujetarse las actividades académicas y de investigación.
4. Promover y supervisar el desarrollo de las actividades académicas de investigación y de posgrado encomendadas a la Dirección.
5. Promover la participación del personal docente en la actualización de los planes y programas de estudio de la Institución Educativa.
6. Proponer y plantear a la Dirección General, los perfiles del personal académico para su contratación.
7. Proponer a la Dirección General, los programas de capacitación, actualización y superación académica, así como vigilar su cumplimiento.

Adicional a estas actividades, deberá desarrollar las demás inherentes a su área de trabajo.

**Principales contactos internos/externos** Tipo. I = Interno E = Externo.

PUESTO	RAZÓN DE CONTACTO	TIPO
Personal Docente.	Por la coordinación de información y de actividades al proceso enseñanza-aprendizaje.	I
Subdirección de Estudios Profesionales, Investigación y Posgrado.	Por el reporte de actividades propias del puesto.	I
Servicios Administrativos.	Por la solicitud de recursos para llevar a cabo las actividades del puesto.	I
Desarrollo Académico.	Por la coordinación de información y de actividades referentes al proceso enseñanza-aprendizaje. (Cursos, evaluación docente, satisfacción a las y los clientes; entre otros).	I
Jefaturas de División.	Por la solicitud de reportes y coordinación de actividades referentes al proceso enseñanza-aprendizaje.	I

La presente descripción de puesto es enunciativa, no limitativa.

ELABORÓ	SUPERVISÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Ixchel Dalila Del Rio Hernández Jefa del Departamento de Recursos Humanos	L.C. Jaime Gerardo González Arellano Subdirector de Administración y Finanzas	Mtro. Ambrocio Sánchez Cruz Director Académico	Mtro. José Israel Campero Domínguez Director General