

Puesto	<b>CHOFER DE DIRECTOR (A)</b>
Reporta a	Dirección General

**Descripción General:**

Asistir a la Dirección General como chofer personal.

**Características personales**

Edad:	Mayor de edad.
Zona de residencia:	Preferentemente viva cerca de la zona de trabajo.
Otras características;	Disponibilidad de tiempo completo.
Excelente presentación, organización, buena ortografía, puntualidad.	

**Educación mínima necesaria.**

Necesaria	Primaria o secundaria (Terminadas)
Deseable	Bachillerato o nivel técnico (Trunco).

**Formación técnica o especializada**

1.	Interpretación de la norma ISO 9001:2015. (Deseable)
2.	Conocimiento de vialidades del Distrito Federal y Estado de México.
3.	Conocimientos sobre mecánica de autos

**Habilidades requeridas**

1.	<b>Iniciativa y creatividad.</b> - Capacidad de independencia para la aportación de nuevas ideas para la mejora laboral.
2.	<b>Disciplina laboral.</b> - Disposición y cumplimiento ante las políticas y reglamentos establecidos.
3.	<b>Responsabilidad.</b> - Dedicación al trabajo, cumplimiento de funciones y tareas.
4.	<b>Calidad del trabajo.</b> - Eficiencia y resultados en las actividades que realiza.
5.	<b>Comunicación oral y escrita.</b> - Capacidad de comunicarse de manera clara y precisa.
6.	<b>Toma de conciencia.</b> El conocimiento de cómo contribuye su trabajo al logro de los objetivos.

**Experiencia laboral requerida**

1.	Experiencia de un año en puesto igual o similar en el sector educativo. (Deseable).
----	---

**Responsabilidades o actividades principales**

1.	Asistir a la Dirección General como chofer personal.
2.	Mantener en buenas condiciones físicas y mecánicas del vehículo de la dirección.

ADICIONAL A ESTAS ACTIVIDADES, DEBERÁ DESARROLLAR LAS DEMÁS INHERENTES A SU ÁREA DE TRABAJO.

Principales contactos internos/externos Tipo. I = Interno E = Externo

PUESTO	RAZÓN DE CONTACTO	TIPO
Dirección General	Por las actividad propia de chofer de la dirección.	I

La presente descripción de puesto es enunciativa, no limitativa.

ELABORÓ	SUPERVISÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Ixchel Dalila Del Rio Hernández Jefa del Departamento de Recursos Humanos	L.C. Jaime Gerardo González Arellano Subdirector de Administración y Finanzas	Lic. Israel Rivera Flores Director de Planeación y Administración	Mtro. José Israel Campero Domínguez Director General