PROGRAMA DE SERVICIOS ANUAL 20\_(1)\_

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA Y EMPRNEDEDURISMO

FO-EC-09

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de servicio (curso, taller, diplomado, etc.)  (2) | Nombre del servicio  (3) | Nombre del instructor(a) (4) | Número total de horas  (5) | Número de horas por módulo/ unidad  (6) | Número mínimo de participantes (7) | Número máximo de participantes  (8) | Descripción general de perfil del participante  (9) | Recursos necesarios (10) | Pago del servicio por persona o evento  (11) | Pago total para el instructor(a)  (12) | Costo de materiales adicionales (13) | Utilidad esperada por evento  (14) | Mes de programación (15) | | | | | | | | | | | | | Observaciones (16) |
|  | E  n  e | F  eb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de elaboración: | (20) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaboró | Revisó | Autorizó |
| (17) | (18) | (19) |
| Nombre y firma | Nombre y firma | Nombre y firma |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instructivo para llenar el formato: Programa de Servicios Anual del departamento de Educación Continua y Emprendedurismo FO-EC-09. | | |
| **Objetivo:** Contar con información integrada sobre los cursos de educación continua en un solo instrumento. | | |
| **Distribución y destinatario:** El formato lo requisita la Jefatura del Departamento de Educación Continua y Emprendedurismo. | | |
| No. | Concepto | Descripción |
| 1 | Año | Anotar el año al que corresponde el Programa de Servicios Anual del Departamento de Educación Continua y Emprendedurismo. |
| 2 | Tipo de servicio | Anotar el nombre del curso, taller, curso especial de titulación, diplomado de educación continua. |
| 3 | Nombre del servicio | Nombre completo del servicio. |
| 4 | Nombre del instructor(a) | Nombre completo del instructor(a) que impartirá el servicio de educación continua, incluyendo su grado académico. |
| 5 | Número total de horas | Anotar el número total de horas que durará el servicio de educación continua. |
| 6 | Numero de horas por por módulo/ unidad | Anotar el número de horas por modulo o unidad del servicio de educación continua. |
| 7 | Número mínimo de participantes | Anotar el número mínimo de participantes que participaran en el servicio de educación continua. |
| 8 | Número máximo de participantes | Anotar el número máximo de participantes que participaran en el servicio de educación continua. |
| 9 | Descripción general de perfil del participante | Anotar la (s) carrera(s) de la oferta educativa del Tecnológico que va a tomar el curso especial de titulación |
| 10 | Recursos necesarios | Anotar la descripción del material que se va a necesitar para el servicio de educación continua. |
| 11 | Pago del servicio por persona o evento | Anotar el costo autorizado del servicio por persona |
| 12 | Pago total para el instructor(a) | Anotar el pago que se le otorga al instructor por impartir el seminario. |
| 13 | Costo de materiales adicionales | Anotar el costo de los materiales adicionales del servicio |
| 14 | Utilidad esperada por evento | Anotar la utilidad del servicio de educación continua. |
| 15 | Mes de programación | Sombrear la (s) celda (s) del (os) mes (es) en que se programara la actividad programada, en el mejor de los casos especificar fechas en las filas con la letra “E” se plasmará lo estimado y en la “R” lo real después de realizar la actividad. |
| 16 | Observaciones | Anotar observaciones del servicio de educación continua. |
| 17 | Elaboró | Anotar nombre y firma de quien Elaboró el Programa de Servicios Anual |
| 18 | Revisó | Anotar nombre y firma de quien Revisó el Programa de Servicios Anual |
| 19 | Autorizó | Anotar nombre y firma de quien Autorizó el Programa de Servicios Anual |
| 20 | Fecha de elaboración | Anotar la fecha de elaboración del Programa de Servicios Anual |