**Carta Descriptiva del Curso, Taller, Diplomado o Curso Especial de Titulación**

**FO-EC-14**

**“NOBRE DEL CURSO/TALLER/DIPLOMADO/CURSO ESPECIAL DE TITULACIÓN”**

Sede: (1)

Duración: (2) horas

Días: (3) No. de días

Objetivo general del curso/taller:(4)

Objetivo General del Taller: (5) (mínimo de dos párrafos, máximo de tres párrafos).

Objetivos específicos del curso/taller: (6)

1.
2.
3.
4.
5.

Introducción:

(7) (Mínimo de cinco párrafos, máximo de diez párrafos).

Perfil académico del instructor: (8) Perfil académico

Perfil de los participantes: (9) Perfil de los participantes del curso

Requerimientos de ingreso de los participantes: (10) Requisitos de ingreso.

Requerimientos del lugar de impartición: (11) Requisitos del lugar donde se impartirá.

**FO-EC-14**

**“NOMBRE DEL CURSO/TALLER/DIPLOMADO/CURSO ESPECIAL DE TITULACIÓN”**

**Contenido**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Secuencia de los temas y subtemas** | **Fecha (22)** | **Objetivos****(23)** | **Técnicas didácticas o técnicas institucionales****(24)** | **Procedimiento de Actividades instruccionales** | **Material didáctico****(27)** | **Estrategias de evaluación****(28)** | **Instrumento de evaluación****(29)** | **Tiempo parcial en minutos****(30)** | **Tiempo acumulado en minutos****(31)** |
| **Instructor****(25)** | **Participante****(26)** |
| **Sesión I****Tema 1.(12)****Subtema1.(13)** |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sesión II****Tema 1.(14)****Subtema 1(15).** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sesión III****Tema 1.(16)****Subtema 1(17).** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sesión IV****Tema 1.(18)****Subtema 1(19).** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sesión V****Tema 1.(20)****Subtema 1.(21)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Criterios de evaluación:**

**(32)**

Porcentaje del valor en el conocimiento (Porcentaje %).

Porcentaje del valor en la habilidad (Porcentaje%).

Porcentaje del valor en la participación (Porcentaje%).

Nombre y firma del Presidente(a) de Academia

Nombre y firma del Jefe(a) de Departamento de Educación Continua y Emprendedurismo

Nombre y firma del Instructor(a)

Nombre y firma del Jefe(a) de Carrera

**(33)**

Nombre y firma del Subdirector(a) de Estudios Profesionales

Nombre y firma del Subdirector(a) de Vinculación Difusión y Extensión

**Carta Descriptiva del Curso, Taller, Diplomado o Curso Especial de Titulación**

**FO-EC-14**

|  |
| --- |
| Instructivo para llenar el formato FO-EC-14: Identificar al instructor interno o externo que impartirá los servicios de educación continua. |
| Objetivo. Identificar e integrar un expediente con los datos personales del instructor interno o externo que brindará los servicios de educación continua. |
| Distribución y Destinatario. El formato se elabora en original para ser requisitado por instructores internos y externos. |
| No. | Concepto. | Descripción. |
| 1 | Sede | Colocar el nombre de la Institución que imparte el Curso o Taller. |
| 2 | Duración | Colocar el número de horas que durará el curso o taller. |
| 3 | Días | Colocar el número de días que durará el curso o taller. |
| 4 | Objetivo general del curso/taller | Colocar el objeto por el cual se imparte el taller o curso. |
| 5 | Objetivo general del taller | Colocar el objeto por el cual se imparte el taller. |
| 6 | Objetivos específicos del curso/taller | Colocar un listado de objetivos por el cual se realiza el curso o taller. |
| 7 | Introducción | Colocar una breve reseña general del contenido del curso o taller. |
| 8 | Perfil académico del instructor | Colocar el perfil académico de quien impartirá el taller o curso. |
| 9 | Perfil de los participantes | Colocar las características académicas con que deben contar quienes participen en el curso o taller. |
| 10 | Requerimientos de ingreso de los participantes | Colocar el nombre, número de los requisitos necesarios para participar en el curso, llámese documentación o características. |
| 11 | Requerimientos del lugar de impartición | Colocar las características físicas del lugar donde se impartirá el curso o taller. |
| 12 | Sesión número I, tema | Colocar el tema que se impartirá en la sesión número I. |
| 13 | Sesión número I, subtema | Colocar el subtema que se impartirá en la sesión número I. |
| 14 | Sesión número 2, tema | Colocar el tema que se impartirá en la sesión número 2. |
| 15 | Sesión número 2, subtema | Colocar el subtema que se impartirá en la sesión número 2. |
| 16 | Sesión número 3, tema | Colocar el tema que se impartirá en la sesión número 3. |
| 17 | Sesión número 3, subtema | Colocar el subtema que se impartirá en la sesión número 3. |
| 18 | Sesión número 4, tema | Colocar el tema que se impartirá en la sesión número 4. |
| 19 | Sesión número 4, subtema | Colocar el subtema que se impartirá en la sesión número 4. |
| 20 | Sesión número 5, tema | Colocar el tema que se impartirá en la sesión número 5. |
| 21 | Sesión número 5, subtema | Colocar el subtema que se impartirá en la sesión número 5. |
| 22 | Fecha | Anotará las fechas en las que se desarrollarán los temas.  |
| 23 | Objetivos | Colocar los objetivos de los temas y subtemas de cada sección. |
| 24 | Técnicas didácticas o técnicas institucionales. | Colocar los tipos de actividades que se realizarán en cada tema y subtema de cada sección respectivamente. |
| 25 | Procedimiento de Actividades: Instructor. | Colocar las acciones y actividades que se realizarán el instructor en cada tema y subtema de cada sección respectivamente. |
| 26 | Procedimiento de Actividades: Participante | Colocar las acciones y actividades que se realizarán el participante en cada tema y subtema de cada sección respectivamente. |
| 27 | Material Didáctico. | Colocar el nombre de los materiales que se utilizaran en el curso o taller de los temas y subtemas de cada sección. |
| 28 | Estrategias de Evaluación. | Colocar la forma en la cual se evaluara el desempeño en el curso o taller de acuerdo a los temas y subtemas de cada sección. |
| 29 | Instrumento de evaluación. | Colocar cuáles serán las herramientas para evaluar el desempeño en el curso o taller de acuerdo a los temas y subtemas de cada sección. |
| 30 | Tiempo parcial en minutos. | Colocar el tiempo estimado de duración de cada tema y subtema del curso o taller. |
| 31 | Tiempo acumulado en minutos. | Colocar el total de horas o minutos de duración de cada sesión. |
| 32 | Criterios de Evaluación | Colocar los criterios con los que se evaluara al alumno. |
| 33 | Firmas | Colocar el nombre y firmas de quienes autorizan el contenido del servicio. |