

La Paz, Estado de México a \_\_(1)\_\_ de \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del 2024.

**(3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**P R E S E N T E**

Quien suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con número de empleada o empleado \_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_, me dirijo a Usted por este medio para solicitar el apoyo económico para la **adquisición de útiles escolares**, en atención a lo que establece la cláusula 61del Contrato Colectivo de Trabajo TESOEM 2022-2024. Para acreditar la necesidad de los mismos, adjunto los documentos establecidos en dicha cláusula, y los requeridos por la Subdirección de Administración y Finanzas, siendo estos: (6)

1. Factura expedida por el establecimiento donde se realiza la compra y firmada por el trabajador (a).
2. XML (complemento de factura)
3. Copia CURP (trabajador)
4. Evidencia fotográfica.

Sin más por el momento agradeciendo de antemano su apoyo, quedo de usted.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Solicita | Para su seguimiento | Vo.Bo. |
| Nombre y firma de el / la solicitante | Sello de Recursos Humanos | Firma y sello del SUTTESOEM |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instructivo para llenar el formato**: Solicitud de apoyo para adquisición útiles escolares. | | |
| **Objetivo**: Llevar un registro de los trabajadores que hacen uso de una prerrogativa contractual | | |
| **Distribución y destinatario**: Dirigido a el personal Docente, administrativo y operativo | | |
| No. | Concepto | Descripción |
| 1 | a: | Se coloca el día en que se actúa |
| 2 | de | Se coloca el mes en el que se actúa. |
| 3 | suscribe | Se coloca el nombre del trabajador (a) |
| 4 | Quien subscribe | Se coloca el nombre de la trabajador que lo solicita |
| 5 | Empleado (a) | Se coloca el número de empleado . |
| 6 |  | Se adjuntan los documentos enlistados |

