

La Paz, Estado de México a \_\_(1)\_\_\_\_ de \_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_del 2023.

**(3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**P R E S E N T E**

Quien suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de empleada o empleado \_\_\_(5)\_\_\_\_\_, me dirijo a usted por este medio para solicitar el uso y disfrute de siete días con goce de sueldo, para ausentarme de mis actividades laborales, mismos que de ser autorizados tomare los días \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_ en el presente periodo inter- semestral del año en curso.

En este acto manifiesto que estoy consciente de lo que establece la cláusula 74 en su párrafo I del Contrato Colectivo de Trabajo TESOEM 20202-2024.

Sin más por el momento agradeciendo de antemano su apoyo, quedo de usted.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Solicita | Autoriza | Para conocimiento | Para conocimiento |
| Nombre y firma de el / la solicitante | Firma y sello de Recursos Humanos | Firma y sello del Jefe Inmediato | Firma y sello de SUTTESOEM |