

La Paz, Estado de México a \_\_(1)\_\_\_\_ de \_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_del 2024.

**(3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**P R E S E N T E**

Quien suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de empleada o empleado \_\_\_(5)\_\_\_\_\_, me dirijo a usted por este medio para solicitar el uso y disfrute de siete días con goce de sueldo, para ausentarme de mis actividades laborales, mismos que de ser autorizados tomare el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_ en el presente periodo inter- semestral del año en curso.

En este acto manifiesto que estoy consciente de lo que establece la cláusula 89 en su párrafo I del Contrato Colectivo de Trabajo TESOEM 20202-2024.

Sin más por el momento agradeciendo de antemano su apoyo, quedo de usted.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Solicita | Autoriza | Para conocimiento | Para conocimiento |
| Nombre y firma de el / la solicitante | Firma y sello de Recursos Humanos | Firma y sello del Jefe Inmediato | Firma y sello de SUTTESOEM |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instructivo para llenar el formato**: Solicitud de Permiso de disfrute de un día por antigüedad | | |
| **Objetivo**: Llevar el control y seguimiento de manera semestral/ anual del personal docente y administrativo de los días de descanso autorizados. | | |
| **Distribución y destinatario**: Todo el personal docente y administrativo. | | |
| No. | Concepto | Descripción |
| 1 | a: | Se escribe la fecha en que se solicita el permiso |
| 2 | de | Se escribe el mes que corresponde a la fecha en que se actúa |
| 3 | Nombre | Se coloca el nombre del (la) Director (a) de Planeación y Administración |
| 4 | Quien suscribe | Se coloca el nombre del solicitante |
| 5 | Con número de empleado(a) | Se escribe el número de trabajador asignado |
| 6 | Tomare él. | Se coloca el día que se tomara como goce |
| 7 | De . | Se coloca el mes que corresponda a la fecha |