

SUFICIENCIA PRESUPUESTAL No.

FO-RS-08

FOLIO (1):

FECHA (2):

DOCUMENTO (3)	NOMBRE DEL PROVEEDOR (4)	IMPORTE (5)	PROYECTO (6)	PARTIDA (7)	POR CONCEPTO DE: (8)	MES (9)

SOLICITÓ (10)

V08 (11)

REVISÓ (12)

AUTORIZÓ (13)

MTRA ADRIANA GLORIA RUEDA FIGUERO JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

C.P CLAUDIA ELENA GARCÍA SOBERANO JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

LIC. JAIME GERARDO GONZALEZ ARELLANO SUBDIRECTOR (A) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. ISRAEL RIVERA FLORES DIRECTOR (A) DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

OBSERVACIÓN (14)

Instructivo para llenar el formato: Suficiencia Presupuestaria		
Objetivo: Solicitar de manera oportuna la suficiencia de cada partida para poder realizar las adquisiciones de bienes y/o servicios y así evitar los sobregros.		
Distribución y destinatario: El formato se genera en original, para la Jefatura del Departamento de Presupuesto y Contabilidad.		
No.	Concepto.	Descripción
1	Folio	Numero consecutivo que le proporciona la Jefatura del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
2	Fecha	Fecha en la que se solicita la suficiencia.
3	Documento	Se describe el documento que se anexa al momento de solicitar la suficiencia presupuestal
4	Nombre del proveedor	Nombre de la persona si es física o persona moral.
5	Importe	Importe de los bienes y/o servicios que se cotizaron.
6	Proyecto	Espacio que lo llena la Jefatura del Departamento de Presupuesto y contabilidad.
7	Partida	Espacio que lo llena la Jefatura del Departamento de Presupuesto y contabilidad.
8	Fuente de Financiamiento	Espacio que lo llena la Jefatura del Departamento de Presupuesto y contabilidad.
9	Mes	En que se solicita la suficiencia
10	Solicitó	Firma del Jefe (a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
11	Visto Bueno	Firma del jefe (a) del Departamento de Presupuesto y Contabilidad.
12	Revisó	Firma de la Subdirector (a) de Administración y Finanzas
13	Autorizó	Firma de la Director (a) de Planeación y Administración
14	Observación	En caso de no contar con suficiencia y/o liquidez se colocara en este apartado la causa.