**ANÁLISIS SEMESTRAL**

**DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS**

**FECHA \_\_\_\_\_\_/\_ \_(1)\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO** | **(2)** |  | **SOLICITUDES** | **(3)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE FALLA** | **CANTIDAD****DE SOLICITUDES** | **PERIODO ANTERIOR** | **DESCRIPCIÓN DE LA VARIACIÓN** |
| **FALLA DE HARDWARE** | **(4)** | **(8)** | **(9)** |
| **FALLA DE SOFTWARE** | **(5)** | **(8)** | **(9)** |
| **SOPORTE A HARDWARE** | **(6)** | **(8)** | **(9)** |
| **SOPORTE A SOFTWARE** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CAUSAS FRECUENTES** | **CANTIDAD** |
| **(10)** | **(11)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboro** |  | **Reviso** |
| **(12)** |  | **(13)** |

|  |
| --- |
| Instructivo para llenar el formato:Análisis semestral de reportes de reparación de equipo de cómputo (FO-RS-14). |
| Objetivo: Analizar las causas frecuentes de reparación de equipo de cómputo |
| Distribución y destinatario: El formato lo llena el(la) encargado(a) de laboratorios de cómputo y lo revisa La Jefatura del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| No. | Concepto. | Descripción |
| 1 | Fecha. | Se anota la fecha en que se realizó el análisis. |
| 2 | Periodo | Se anota el periodo semestral que se analiza. |
| 3 | Solicitudes | Se anota la cantidad de reportes atendidos durante el periodo. |
| 4 | Falla de Hardware | Se anota la cantidad de reportes atendidos relacionados a cualquier falla física que impida totalmente el uso de los equipos de cómputo e impresoras. |
| 5 | Falla de Software | Se anota la cantidad de reportes atendidos relacionados a cualquier falla en el sistema operativo y/o programas que impida o limite el uso de los equipos de cómputo. |
| 6 | Apoyo Técnico en Hardware | Se anota la cantidad de reportes atendidos relacionados a cualquier servicio de apoyo técnico requerido para que utilicen correctamente los equipos de cómputo e impresoras. |
| 7 | Apoyo Técnico en Software | Se anota la cantidad de reportes atendidos relacionados a cualquier servicio de apoyo técnico requerido al sistema operativo y/o programas para que se permita la correcta utilización de los equipos de cómputo. |
| 8 | Periodo Anterior | Se anotan los valores obtenidos correspondientes a cada campo del Análisis semestral de reportes de reparación de equipo de cómputo realizado en el periodo semestral anterior |
| 9 | Descripción de la variación | Se describen las causas de la variación obtenida de la comparación de los periodos |
| 10 | Causas frecuentes | Se anotan las causas más frecuentes por las cuales se solicite una reparación de equipo de cómputo |
| 11 | Cantidad | Se anotan las cantidades de reportes atendidos de cada causa frecuente |
| 12 | Elaboró | Se anota el nombre y firma de quien elabora el análisis |
| 13 | Revisó | Se anota el nombre y firma de quien revisa el análisis |