**DISPONIBILIDAD DE HORARIO**

DOCENTE (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

DOMICILIO (2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TELEFONO (3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AREA DEL C. BÁSICAS C. DE LA INGENIERÍA C. SOCIALES Y

CONOCIMIENTO (4): Y MATEMATICAS INGENIERÍA APLICADA ADMINISTRATIVAS

PROFESIÓN (5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ESCUELA DE PROCEDENCIA (6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EXPERIENCIA DOCENTE (7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EXPERIENCIA PROFESIONAL (8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OTROS ESTUDIOS (9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASIGNATURAS QUE HA IMPARTIDO (10)** | | **NOMBRE Y NIVEL DE LA INSTITUCIÓN (11)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DISPONIBILIDAD DE HORARIO PARA EL PRÓXIMO SEMESTRE (12)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TURNOS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO |
| MATUTINO  7:00 A 14:00 HRS. |  |  |  |  |  |  |
| VESPERTINO  14:00 A 21:00 HRS. |  |  |  |  |  |  |
| T O T A L |  |  |  |  |  |  |

**ASIGNATURAS QUE PUEDE IMPARTIR POR ORDEN DE PRIORIDAD (13):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPCIONES | ASIGNATURA Y SEMESTRE | CARRERA |
| PRIMERA |  |  |
| SEGUNDA |  |  |
| TERCERA |  |  |
| CUARTA |  |  |
| QUINTA |  |  |

(14) La Paz, Estado de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

NOTA: La información solicitada es con el afán de preparar los horarios para el Ciclo Escolar \_\_\_/\_\_ **(16),** tomando en cuenta en primera instancia las necesidades de la Institución y en segunda la disponibilidad presentada; por lo que no se considera como asignación de carga horaria

NOMBRE Y FIRMA (15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instructivo para llenar el formato: Disponibilidad de Horario (FO-SEP-02) | | |
| Objetivo. Recabar información sobre cada integrante del personal académico para realizar la asignación de carga horaria. | | |
| Distribución y Destinatario. El formato se envía en forma electrónica a la Jefatura de División. | | |
| No. | Concepto. | Descripción. |
| 1 | Docente. | Escribir apellido paterno, apellido materno y nombre(s) del personal académico . |
| 2 | Domicilio. | Registrar el domicilio del integrante del personal académico. |
| 3 | Teléfono. | Escribir el número telefónico del integrante del personal académico. |
| 4 | Área del conocimiento. | Anotar X en el cuadrado que corresponda. |
| 5 | Profesión. | Se anota la licenciatura que estudió el integrante del personal académico. |
| 6 | Escuela de procedencia. | Anotar el nombre de la escuela donde estudió el integrante del personal académico. |
| 7 | Experiencia integrante del personal académico. | Anotar el número de años de experiencia integrante del personal académico. |
| 8 | Experiencia profesional. | Escribir el número de años de experiencia profesional y la institución donde laboró el integrante del personal académico. |
| 9 | Otros estudios. | Anotar la especialidad o posgrado que cursa o ha cursado el integrante del personal académico. |
| 10 | Asignaturas. | Registrar las asignaturas que ha impartido anteriormente. |
| 11 | Nombre y nivel. | Anotar el nombre de la institución donde ha impartido esas asignaturas y el nivel que se impartió. |
| 12 | Disponibilidad de horario. | Registrar el horario que el integrante del personal académico tiene disponible para trabajar en el Tecnológico, por cada uno de los días de la semana. |
| 13 | Asignaturas que impartirá. | Anotar las asignaturas que el integrante del personal académico puede impartir en orden de prioridad, así como el semestre y carrera a que corresponda. |
| 14 | Anotar la fecha. | Escribir día, mes y año en que se llena el formato. |
| 15 | Nombre y firma | Registrar el nombre y rúbrica del integrante del personal académico. |
| 16 | Ciclo Escolar | Anotar el ciclo escolar en donde tiene efecto la disponibilidad de horario. |