Matriz de Oportunidades

FO-SGC-18

Versión: Décima
Fecha: Junio 2024

No	Cuadrante Externo/Interno	Cuadrante	Proceso	Procedimiento	Oportunidad	Acciones	Indicador	Formula de medición	Meta	Seguimiento	Periodicidad de medición/Evaluación	Responsable de la medición	Quien recoge la información	Eficacia de las acciones
1	Externo Interno	Matrícula de nuevo ingreso	Difusión de la oferta educativa	Difusión del Modelo y la Oferta Educativa	Impacto la de Difusión de la Oferta Educativa en Educación Media Superior	1.-Realizar base de datos por institución de Educación Media Superior (EMS) de la ciudad de Tepic interesados en escolaridad en el Tecnológico. 2.-Base de datos de cómo se enteraron de la institución para así mismo eficiar y/o mejorar el método de acción de difusión.	% efectividad de metodos de difusión a media superior	(número de aspirantes registrados/numeros de aspirantes programados)*100	≥ 65%	Semestral	Semestral	Departamento de Vinculación y Difusión	Recibe y analiza Subdirección de Vinculación Difusión y Extensión	Nivel del cumplimiento del indicador definido
2	Externo Interno	Matrícula de nuevo ingreso	Difusión de la oferta educativa	Difusión del Modelo y la Oferta Educativa	Convenios y acuerdos con Escuelas de Nivel Medio Superior para pase automático de alumnos de nuevo ingreso.	1.- Realizar reuniones con Direcciones de Escuelas de Nivel Medio Superior (EMS) de la ciudad de Tepic para que los alumnos puedan entrar por pase directo, sin o corte a las carreras establecidas. 2.- Realizar difusión en las escuelas de media superior, sobre cursos y pagina web sobre el acuerdo firmado.	% efectividad acuerdos con escuelas de media superior	(número de aspirantes registrados por pase directo/número de aspirantes programados)*100	≥ 10%	semestral	Semestral	Departamento de Vinculación y Difusión	Recibe y analiza Subdirección de Vinculación Difusión y Extensión	Nivel del cumplimiento del indicador definido
3	Interno	Atención a la demanda.	Admisión	Registro de aspirantes al examen de admisión.	Examen de admisión en línea	En realiza de manera semestral lo periodo de aplicación del examen de admisión mediante oficio, revisado mediante correo institucional del Tecnológico Nacional de México.	%Aceptación	(Aspirantes seleccionados/Aspirantes registrados)*100	>=85%	Semestral	Semestral	Departamento de Control Escolar	Recibe, analiza y realiza la Dirección Académica, y la Subdirección de Servicios Escolares.	Nivel del cumplimiento del indicador definido
4	Interno	Realización de la Reinscripción	Reinscripción	Realización de la Reinscripción	Beca de aprovechamiento académico	Con nuevos semestre se enterna a los alumnos mediante la plataforma de recursos cual es el alrededor por aprovechamiento que obtienen según el promedio obtenido del estudiante.	% Alumnos becados	(Alumnos becados del semestre agosto/Alumnos matriculados)*100	>=1%	Semestral	Semestral	Departamento de Control Escolar	Recibe, analiza y realiza la Dirección Académica, y la Subdirección de Servicios Escolares.	Nivel del cumplimiento del indicador definido
5	Interno	Realización de la Reinscripción	Reinscripción	Realización de la Reinscripción	Matrícula Sexenal	De manera anual se realiza la estadística 911, en la cual se compara la matrícula x a la matrícula x-1, esto con el fin de verificar el incremento de esta.	% incremento de matrícula	(Matrícula 911 vigente/Matrícula 911 anterior)*100	>=1%	Anual	Anual	Departamento de Control Escolar	Recibe, analiza y realiza la Dirección Académica, y la Subdirección de Servicios Escolares.	Nivel del cumplimiento del indicador definido
6	Interno	Realización de la Reinscripción	Reinscripción	Realización de la Reinscripción/Preinscripción de la inscripción	Implementación de la inscripción y reinscripción en línea	Solicitar al proveedor del software escolar en alumnos pruebas piloto para poder realizar la inscripción y reinscripción en línea a través de escolaris.	% incremento de matrícula	Matrícula 911 vigente/Matrícula 911 anterior)*100	>=1%	Anual	Anual	Departamento de Control Escolar	Recibe, analiza y realiza la Dirección Académica, y la Subdirección de Servicios Escolares.	Nivel del cumplimiento del indicador definido
7	Interno	Bajo aprovechamiento en matemáticas de estudiantes de nuevo ingreso.	Enseñanza-Aprendizaje	Programación y seguimiento al proceso Enseñanza-Aprendizaje	Aumentar el aprovechamiento académico en matemáticas de estudiantes de nuevo ingreso.	1.- Implementación de talleres de nivelación de matemáticas. 2.- Que todos los estudiantes del nuevo ingreso se inscriban.	% de estudiantes de nuevo ingreso en talleres de nivelación.	(Estudiantes de nuevo ingreso, inscritos en talleres de nivelación/ estudiantes aprobados en el semestre/ total de estudiantes de nuevo ingreso)*100.	<40%	Semestral	Anual	Jefaturas de Carrera.	Subdirección de Estudios Profesionales, Investigación y Posgrado	Cumplimiento del indicador
8	Externo	Fomento de titulaciones	Titulación	Titulación	Titulación	En requisitos, atención al público, acercamiento a las y los	Titulaciones	(Titulaciones del Trimestre/Titulaciones del mismo trimestre año n-1)	100%	Trimestral	Anual	Departamento de Titulación, Seguimiento de Egresados y Bolsa Trabajo	Subdirección de Servicios Escolares y Dirección Académica	Cumplimiento de la Meta del Indicador
9	Externo	Fomento de titulación	Titulación	Titulación	Titulación	Recepción de requisitos de titulación	Donaciones	(Donaciones, notificadas/Titulaciones del trimestre*2)	100%	Trimestral	Anual	Departamento de Titulación, Seguimiento de Egresados y Bolsa Trabajo	Subdirección de Servicios Escolares y Dirección Académica	Cumplimiento de la Meta del Indicador
10	Externo	Fomento de seguimiento de egresados.	Seguimiento de egresados	Seguimiento de egresados	Seguimiento de egresados	Difusión de formularios para el seguimiento	Egresados con seguimiento	(Egresados con seguimiento/Titulados del año n-1)	100%	Anual	Anual	Departamento de Titulación, Seguimiento de Egresados y Bolsa Trabajo	Subdirección de Servicios Escolares y Dirección Académica	Cumplimiento de la Meta del Indicador
11	Externo	Fomento de seguimiento de empleadores	Seguimiento de egresados	Seguimiento de egresados	Seguimiento de empleadores	Difusión de formularios para el seguimiento	Empleadores con seguimiento	(Empleadores con seguimiento/Empleadores con seguimiento)	≥70%	Anual	Anual	Departamento de Titulación, Seguimiento de Egresados y Bolsa Trabajo	Subdirección de Servicios Escolares y Dirección Académica	Cumplimiento de la Meta del Indicador
12	Externo	Demanda de cursos	Educación Continua	Planeación y Realización de los Servicios de Educación Continua	Incrementar la difusión para captar a más interesados en cursos	Difusión innovadora con el uso de redes sociales y formatos digitales, descuentos o promociones.	% de cursos con el número mínimo de participantes	(Cursos con el número mínimo de participantes/Total de cursos programados)*100	> = 20%	Anual	Anual	Departamento de Educación Continua y Emprendedurismo	Subdirección de Vinculación, Difusión y Extensión	Cumplimiento del indicador
13	Interno	Rezagos			Hacer reclamo/ofertas convocatorias de reclutamiento de instructores para capacitar candidatos con certificaciones de competencia y emprendedurismo.	Abrir convocatoria especial para reclutar candidatos interesados/nuevo	% de cursos con el número mínimo de participantes	(Cursos con el número mínimo de participantes/Total de cursos programados)*101	> = 10%	Anual	Anual	Departamento de Educación Continua y Emprendedurismo	Subdirección de Vinculación, Difusión y Extensión	Cumplimiento del indicador
14	Externo Interno	Visitas académicas	Vinculación	Realización de Visitas Académicas	Impacto de visitas académicas en el proceso de enseñanza aprendizaje.	1.- Realizar gestión con las instituciones y/o empresas con las que el TESOEM tiene convenios para planear Visitas Académicas Virtuales. 2.- Formulario de visitas académicas virtuales	% de acciones gestionadas para sucitar las visitas académicas concretadas de acuerdo al programa anual de visitas académicas.	(Número de acciones sucitadas/Número de Visitas académicas programadas) *100	≥ 10%	Semestral	Semestral	Departamento de Vinculación y Difusión	Recibe y analiza Subdirección de Vinculación Difusión y Extensión	Nivel de cumplimiento del indicador definido
15	Externo Interno	Visitas académicas	Vinculación	Realización de Visitas Académicas	Vinculación con los sectores públicos, privados y sociales.	1.- Gestionar convenios de colaboración con los sectores públicos, privados y sociales para realizar visitas académicas virtuales, servicio social, residencia profesional, estadías, bolsa de trabajo, cursos, talleres y capacitaciones para la institución.	Número de convenios de vinculación con los sectores público, social y privado	Número de convenios de vinculación con los sectores público, social y privado realizados en el año N	25	Anual	Anual	Departamento de Vinculación y Difusión	Recibe y analiza Subdirección de Vinculación Difusión y Extensión	Nivel de cumplimiento del indicador definido
16	Interno	Programa Institucional de Psicología	Tutorías	Ejecución del Programa de Tutorías	Contar con programa	Realizar programa institucional de psicología	Actividades realizadas	Actividades realizadas/ Actividades programadas	>90%	Semestral	Semestral	Área de Psicología	Desarrollo Académico	Nivel de cumplimiento del indicador definido
17	Interno	Consistencia de llamadas	Servicio Social	Acreditación del Servicio Social de los Estudiantes del TESOEM.	Tener un mejor control de los documentos que adjunta el estudiante.	A partir del expediente de los estudiantes se obtienen datos para comunicarse con los estudiantes e informarles que adjunten su expediente de documentos.	Estudiantes en Servicio Social	(Estudiantes en activo de Servicio Social / Estudiantes) que deben realizar el Servicio Social)* 100	>90%	Semestral	Semestral	Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional	Subdirección de Servicios Escolares	Incremento el número de estudiantes en Servicio Social
18	Interno	Créditos académicos	Residencia Profesional	Realización del Registro y Seguimiento de la Residencia Profesional	conocer cuántos estudiantes terminaron la residencia profesional y cuántos adeudan este proceso.	A partir de tener datos de los estudiantes se les comunica que documentos adeudan en su expediente.	Estudiantes que participan en Residencia Profesional	(Estudiantes registrados en Residencia Profesional/ Estudiantes que Terminan la Residencia Profesional) * 100	>90%	Semestral	Semestral	Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional	Subdirección de Servicios Escolares	Incremento el número de estudiantes que terminan la Residencia Profesional
19	Interno	Créditos	Idiomas	Acreditación de una Lengua Extranjera	Generar comunicación directa con las Jefaturas de División para hacer reuniones las consultorías a los/ las estudiantes.	Realizar una verificación entre lista de estudiantes inscritos generales por Control Escolar y los estudiantes inscritos en lenguas extranjeras. Tener pláticas de orientación con los y las estudiantes de primer o cuarto semestre de cada carrera.	Estudiantes de primer o cuarto cemestre inscritos en algún curso o programa de enseñanza de una lengua extranjera	(Número de estudiantes inscritos en algún curso o programa de enseñanza de lenguas extranjeras / Matrícula total de estudiantes de primer o cuarto cemestre)* 100	> 80%	Anual	Semestral	Departamento de Educación Continua y Emprendedurismo	Subdirección de Vinculación, Difusión y Extensión	Cumplimiento del indicador
20	Interno	Presencia de libros	Servicios Bibliotecarios	Biblioteca	Actualizar el Equipo de cómputo para el mejor funcionamiento del software koha	Realizar la solicitud al departamento de recursos materiales para su mantenimiento.	Funcionamiento del equipo de cómputo de la biblioteca	(solicitudes cumplidas / solicitudes revisadas)*100	Mantener actualizado el equipo de cómput	Semestral	Anual (ciclo escolar)	Departamento de Información y documentación	Subdirección de Planeación y Calidad	Nivel de cumplimiento de la medición
21	Externo	Cumplimiento a los ordenes de mantenimiento correctivo.	Mantenimiento e Infraestructura	Realización de Mantenimiento Correctivo	Crédito otogado por los proveedores	Cuando la dirección de planeación y administración le envía a la jefa del departamento de recursos materiales y servicios generales, que su cuenta con liquidez y la fecha pacoble de pago en el Pomisoo FOR-08 suficiencia presupuestal en el apartido de observaciones y la jefa le informa ala brebeiscia al prosenetar de la situación y le solicita la ampliación de pago.	Ampliación de pago	(Solicitudes de mantenimiento correctivo solicitando ampliación de pago/ solicitudes de mantenimiento recibidas)* 100 = 0 %	>40 %	Semestral	Anual	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Dirección de Planeación y Administración	Cumplimiento del indicador
22	Externo	Cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo a la infraestructura.	Mantenimiento e Infraestructura	Programación del Mantenimiento Preventivo a la Infraestructura y Mantenimiento preventivo al parque vehicular	Crédito otogado por los proveedores	Cuando la dirección de planeación y administración le envía a la jefa del departamento de recursos materiales y servicios generales, que su cuenta con liquidez y la fecha pacoble de pago en el Pomisoo FOR-08 suficiencia presupuestal en el apartido de observaciones y la jefa le informa ala brebeiscia al prosenetar de la situación y le solicita la ampliación de pago.	Ampliación de pago	(Actividades realizdas solicitando ampliacion de pago/ actividades programadas)* 100 = 0 %	>30 %	Semestral	Anual	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Dirección de Planeación y Administración	Cumplimiento del indicador
23	Externo	Cumplimiento a las actividades del mantenimiento preventivo al parque vehicular	Mantenimiento e Infraestructura		Crédito otogado por los proveedores	Cuando la dirección de planeación y administración le envía a la jefa del departamento de recursos materiales y servicios generales, que su cuenta con liquidez y la fecha pacoble de pago en el Pomisoo FOR-08 suficiencia presupuestal en el apartido de observaciones y la jefa le informa ala brebeiscia al prosenetar de la situación y le solicita la ampliación de pago.	Ampliación de pago	(Actividades realizadas al parque vehicular ampliación de pago/ Actividades programadas al parque vehicular)* 100 = 0 %	>30 %	Semestral	Anual	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Dirección de Planeación y Administración	Cumplimiento del indicador
24	Interno	Riesgo de infección por posible Malware	Mantenimiento e Infraestructura	Mantenimiento TI	Crédito otogado por los proveedores	Cuando la dirección de planeación y administración le envía a la jefa del departamento de recursos materiales y servicios generales, que su cuenta con liquidez y la fecha pacoble de pago en el Pomisoo FOR-08 suficiencia presupuestal en el apartido de observaciones y la jefa le informa ala brebeiscia al prosenetar de la situación y le solicita la ampliación de pago.	Incidentes	(Equipos infectados en el periodo/ cantidad de equipos)* 100 = 0%	>10 %	Semestral	Semestral	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Dirección de Planeación y Administración	Cumplimiento del indicador
25	Interno	Desactualización de equipos (computo)	Mantenimiento e Infraestructura	Mantenimiento TI	Crédito otogado por los proveedores	Cuando la dirección de planeación y administración le envía a la jefa del departamento de recursos materiales y servicios generales, que su cuenta con liquidez y la fecha pacoble de pago en el Pomisoo FOR-08 suficiencia presupuestal en el apartido de observaciones y la jefa le informa ala brebeiscia al prosenetar de la situación y le solicita la ampliación de pago.	Equipos	(Equipos desactualizados u obsoletos / cantidad de equipos) *100 = 0%	< 30 %	Anual	Semestral	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirección de Administración y Finanzas	Cumplimiento del indicador
26	Interno	Conectividad	Mantenimiento e Infraestructura	Mantenimiento TI	Conectividad a Internet	Se incrementa los gigas del Internet para toda la comunidad del Tesoem, para brindar un mejor servicio	Eventos	(solicitudes/total de dispositivos administrados)*100= 0%	<30%	Anual	Semestral	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirección de Administración y Finanzas	Cumplimiento del indicador
27	Externo	Cumplimiento de las donaciones	Donaciones, en espera para el proceso de titulación de los alumnos del tesoem	Donaciones en espera	Equipamiento de las diferentes áreas del tecnológico	En acuerdo con la opción de titulación que seleccione el alumno deberá de realizar una donación en especie cuyo importe no sea inferior a 10 UMAS, de conformidad a las necesidades del tecnológico	Donaciones en espera	(Numero de donaciones en espera / Numero de alumnos)* 100= 0%	<30%	Semestral	Anual	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirección de Administración y Finanzas	Cumplimiento del indicador
28	Interno	Riesgo de infección por posible Malware	Mantenimiento e Infraestructura	Mantenimiento TI	Erradicar un sistema automatizado que ayude a la vequencia a ar incidente	Mantener los tanem. TI, bajo un sistema de seguridad perimetral, que cada equipo PC cuente con un software antivirus,firewalls y protege la configuración de privilegio de usuario estándar.	Incidentes	(Equipos infectados en el periodo/ cantidad de equipos)* 100= 0%	>20%	Semestral	Semestral	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirección de Administración y Finanzas	Cumplimiento del indicador
		Desactualización de equipos (computo)			Actualizar el equipo obsoleto	Elaboración de un plan de renovación y actualización de equipo, dar aviso a los usuarios de las recomendaciones de equipados continuos recibidos, de conexiones a la red local (internos/ externos)	Equipos	(Equipos desactualizados u obsoletos / cantidad de equipos) * 100= 0%	>30%	Anual	Semestral	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirección de Administración y Finanzas	Cumplimiento del indicador
		Conectividad			Conectividad a Internet	Diseñar y automatizar el acceso de banda inalámbricas para ocasionar la disponibilidad de conectividad	Equipos	(solicitudes/total de dispositivos administrados)*100= 0%	>30	Anual	Semestral	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirección de Administración y Finanzas	Cumplimiento del indicador
29	Externo	Examen de evaluación y Confianza	Administración de personal	Permanencia, competencia y toma de conciencia del personal	Prestigio que los ceneamen públicos trabajen junto con el Tecnológico Nacional de México para ofrecer un horario adaptado a los principios y valores de la administración pública del Estado de México.	Especular escenarios como: Médicos, Neurólogos, Psicólogos, Pedagóficos y de Enfoque Social y Situación Patrimonial, a personas relevantes en rigorar a la institución, así como a personal que ya se encuentra en funciones.	% de personal administrativo y docente evaluado	(total de personal administrativo y docente evaluado/ Total de personal administrativo y docente)* 100	100	semestral	semestral	Departamento de Recursos Humanos	4% del Departamento de Recursos Humanos	cumplimiento de los indicadores
30	Externo	Adquisición de bienes y servicios	Compras	Realización de Compras	Crédito otogado por los proveedores	Cuando la dirección de planeación y administración le envía a la jefa del departamento de recursos materiales y servicios generales, que su cuenta con liquidez y la fecha pacoble de pago en el Pomisoo FOR-08 suficiencia presupuestal en el apartido de observaciones y la jefa le informa ala brebeiscia al prosenetar de la situación y le solicita la ampliación de pago.	Ampliación de pago	(Requisiciones atendidas con ampliacion de pago / Requisiciones recibidas)* 100= 0%	>40 %	Semestral	Anual	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirección de Administración y Finanzas	Cumplimiento del indicador
31	Externo	No contar con las necesidades de las áreas	Administración del Recurso Financiero	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto	Solicitar antes de la fecha establecida la información a las áreas	Realizar reuniones de trabajo entre directores y subdirectores, realizando minutas de acuerdo	% de requerimientos entregados.	(Número de requerimientos de las áreas/requerimientos totales)*100	Atender las necesidades de las áreas de acuerdo con el presupuesto autorizado cada año	Mensual	Anua	Departamento de Presupuesto y Contabilidad	Dirección de Planeación y Administración	Nivel de cumplimiento de indicador