# C:\Users\CONTROL ESCOLAR\Desktop\gem_vert.jpgColorCompleto_resize.jpg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gobierno del Estado de México**Secretaría de EducaciónSubsecretaría de Educación Media Superior y Superior |  |

|  |
| --- |
| Tecnológico de Estudios Superiores del Oriente del Estado de México |
|  |

**Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de México**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

ACTA DE TITULACIÓN PROFESIONAL

2

1

En La Paz, Estado de México, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_, de conformidad con el Artículo 22 Capítulo VII del Reglamento para la Obtención de Títulos Profesionales del TESOEM, se reunieron en las Instalaciones del Tecnológico, los Profesores que conforman el Jurado siguiente:

4

3

26

5

|  |  |
| --- | --- |
| **Presidente:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6 |
| **Secretario:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7 |
| **Vocal:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Este Jurado conformado para fungir en el acto de recepción profesional del **C**. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** quien de acuerdo al Artículo 9, Capítulo IV del citado Reglamento, comparece para obtener el Título de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** por la Opción \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10

9

8

Tomando en cuenta los antecedentes escolares, el Jurado procedió a revisar su documentación, acto seguido, el Jurado acordó \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al Sustentante, por lo que a continuación procedió a la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12

11

16

15

14

13

Siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año \_\_\_\_\_\_, se concluyó con el levantamiento de la presente Acta, quedando asentada en el Libro de Actas de Titulación Profesional No. \_\_\_\_\_\_\_\_ foja \_\_\_\_\_\_\_, resguardado por el Departamento de Titulación y Seguimiento de Egresados, misma que leída y aprobada, fue firmada por el Jurado y por el C. Director del Tecnológico para los efectos legales procedentes.

18

17

**“TECNOLOGÍA Y CULTURA PARA EL PROGRESO”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cédula Profesional \_\_\_\_\_\_\_\_22 | 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cédula Profesional \_\_\_\_\_\_\_\_23 |  21\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cédula Profesional \_\_\_\_\_\_ 24 |
| **Presidente** | **Secretario** | Vocal |

25

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| M. en A. Juan Demetrio Sánchez Granados**Director**FO-TE-01 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Instructivo para llenar el formato: **Acta de titulación profesional (FO-TE-01).** |
| **Objetivo.** Validar el grado de Licenciatura del egresado del TESOEM. |
| **Distribución y destinatario.** El formato se elabora en dos tantos originales, una se queda en el Departamento de Titulación y Seguimiento de egresadosy la otra se le entrega al egresado. |
| **No.** | **Concepto.** | **Descripción.** |
| 1 | Hora. | Se anota la hora de inicio de realización del evento. |
| 2 | Día. | Se anota el día que se llevará a cabo el evento. |
| 3 | Mes | Se anota el mes que se llevará a cabo el evento. |
| 4 | Año. | Se anota el año en curso en el cual se llevará a cabo el evento. |
| 5 | Nombre. | Se anota el nombre del Presidente del jurado. |
| 6 | Nombre. | Se anota el nombre del Secretario del jurado. |
| 7 | Nombre. | Se anota el nombre del Vocal del jurado. |
| 8 | Nombre. | Se anota el nombre del egresado titulado. |
| 9 | Titulo. | Se anota la carrera que corresponda al egresado. |
| 10 | Opción. | Se anota con número y letra de la opción de titulación. |
| 11 | Forma de aprobación. | Se anota la manera de aprobar del sustentante. |
| 12 | Toma de protesta. | Se anota por escrito “toma de protesta”. |
| 13 | Hora |  |
| 14 | Día. | Se anota el día en que se lleva a cabo el evento. |
| 15 | Mes. | Se anota el mes en que se lleva a cabo el evento. |
| 16 | Año. | Se anota el año en curso en que se lleva a cabo el evento. |
| 17 | Número. | Se anota el número del libro en curso. |
| 18 | Foja. | Se anota el número siguiente consecutivo del libro. |
| 19 | Nombre. | Se anota el nombre del Presidente del jurado. |
| 20 | Nombre. | Se anota el nombre del Secretario del jurado. |
| 21 | Nombre. | Se anota el nombre del Vocal del jurado. |
| 22 | Cédula profesional. | Se anota el número de cédula profesional del Presidente del jurado. |
| 23 | Cédula profesional. | Se anota el número de cédula profesional del Secretario del jurado. |
| 24 | Cédula profesional. | Se anota el número de cédula profesional del Vocal del jurado. |
| 25 | Firma. | Se anota la firma de la directora. |
| 26 | Foto. | Se pega la fotografía actual del sustentante. |