**2021. “Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.**

FO-TE-02 TOMA DE PROTESTA

**P R O T E S T A**

2

1

**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** el día de hoy, \_\_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_, de acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Titulación del TESOEM, ha sido usted **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** por la opción **\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** ante el Jurado que me honro en presidir, quedando facultado legalmente para desempeñar la profesión de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** por tal motivo:

5

4

3

6

“¿Protesta solemnemente como profesionista dedicar los conocimientos académicos adquiridos al progreso y mejoramiento del bienestar humano y de su Patria, así como dar un rendimiento máximo para participar en empresas dignas, a vivir y trabajar de acuerdo con las leyes propias del hombre y el más elevado nivel de conducta y ética profesional, a preferir el servicio al provecho, el honor y la calidad de la profesión a la ventaja personal, el bien público a toda consideración y a superarse cada día, a fin de que sus conocimientos estén actualizados por el bien de la sociedad y el engrandecimiento de México?”

¡SI, PROTESTO!

Si así lo hiciera que la Patria y la sociedad se lo premien; sino, se lo demanden.

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 Cédula Profesional \_\_\_\_\_\_ Presidente |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10 Cédula Profesional \_\_\_\_\_\_\_\_\_Secretario | 11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12 Cédula Profesional \_\_\_\_\_\_\_Vocal |

|  |
| --- |
| Instructivo para llenar el formato: **Toma de Protesta (FO-TE-02).** |
| Objetivo. Validar el grado de Licenciatura del egresado del TESOEM y comprobar que el título profesional está en trámite. |
| Distribución y destinatario. El formato se elabora en dos tantos originales, una se queda el Sustentante para comprobar que su título está en trámite y el otro queda a resguardo del Departamento de Titulación y Seguimiento de egresados. |
| No. | Concepto. | Descripción. |
| 1 | Nombre. | Se anota el nombre del sustentante. |
| 2 | Fecha | Se anota la fecha de la toma de protesta |
| 3 | Aprobación. | Se anota la manera de aprobación del sustentante. |
| 4 | Opción. | **Se anota el número de opción por la que se está titulando el sustentante.** |
| 5 | Nombre de la opción | Se anota el nombre de la opción de titulación |
| 6 | Profesión. | Se anota el nombre de la carrera profesional del sustentante. |
| 7 | Nombre del Presidente. | **Se anota el nombre del presidente de jurado.** |
| 8 | Cédula profesional del presidente. | Se anota el número de cédula profesional del presidente. |
| 9 | Nombre del Secretario. | **Se anota el nombre del secretario de jurado.** |
| 10 | Cédula profesional del secretario. | **Se anota el número de cédula profesional del secretario.** |
| 11 | Nombre del Vocal. | **Se anota el nombre del vocal de jurado.** |
| 12 | Cédula profesional del vocal. | Se anota el número de cédula profesional del vocal. |