

		Información de proceso IP-SGC-02			Código: IP-SGC-02 Versión Décima Séptima Fecha Julio 2024						
Proceso fuente de entrada		Entradas		Salidas		Proceso receptor de salidas					
Difusión del modelo y la oferta educativa.		Lista de aspirantes para ingresar al TESOEM Relación de convenios con escuelas de nivel medio superior.		Proceso de admisión- inscripción		Lista de aspirantes admitidos Circular de inscripción					
Personas:		Materiales:		Equipos/maquinaria:		Indicador		Fórmula			
Jefatura de Control Escolar Subdirección de Servicios Escolares Personal Operativo		Papelería General		3 impresoras, 8 Computadoras, Internet, 2 Escáneres, 8 Escritorios, software de control escolar		% Aceptación		$\% = \frac{\text{Aspirantes seleccionados}}{\text{Aspirantes registrados}} * 100$			
Frecuencia de medición		Meta		Desviación		% Atención a la demanda en el primer semestre		$\% = \frac{\text{Alumnos inscritos}}{\text{Aspirantes solicitantes}} * 100$			
Semestral (marzo/septiembre)		150 marzo 850 septiembre >= 85%		Positiva si está dentro del ±15%							
Salidas no conformes											
Salida NC			Identificación			Acción			Quien verifica		
						Aceptar	Re-hacer	Otra	Nivel de cumplimiento del indicador		
Que no se publique la lista de aspirantes aceptados			El día señalado para la publicación de los resultados de admisión no se suben				X		Subdirección de Servicios Escolares		
Que se publique una lista de aspirantes aceptados con datos incorrectos			La lista no es coherente con los datos registrados por los aspirantes				X		Subdirección de Servicios Escolares		
Que se publique una lista, pero no se aperturen los grupos necesarios para contener la aceptación			La capacidad del grupo es menor a los estudiantes asignados			X			Subdirección de Servicios Escolares		
Riesgos Internos y Externos											
Riesgo / Oportunidad			Acciones			Medición / Seguimiento		Evaluación		Eficacia de las acciones	
Aspirantes pre registrados no terminen el pre-registro o registro			Difundir mecanismos de ayuda para el proceso de pre-registro y el registro			Publicación de materiales		Semestral		Evitar que existan casos de falta de capacitación para registrarse	
Aspirantes registrados no se presenten a examen			Enviar correo electrónico a las y los aspirantes de fecha, horario y lugar donde se presentará el examen de admisión			Publicación de materiales		Semestral		Evitar que exista casos de pérdida de información para presentarse	
Aspirantes aceptados rechacen el ingreso			Difundir la circular de inscripción (listados de aspirantes seleccionados) al correo electrónico de las y los aspirantes, redes sociales y página oficial del TESOEM.			Publicación de materiales		Semestral		Evitar que existan casos donde se pierda el lugar porque él o la aspirante aceptado desconozca fecha, lugar y hora, así como la documentación necesaria para realizar su trámite.	
Conocimientos del proceso											
Conocimiento		Tipo de archivo		Resguardar		Usa		Resguardo de la información			
Base de datos de aspirantes Lista de resultados Circular de inscripción		Electrónico		Departamento de Control Escolar		Personal adscrito al Departamento de Control Escolar		Seis meses			