

|  Información de proceso IP-SGC-03 | | Código: IP-SGC-03 Versión Décima Séptima Fecha Julio 2024 | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|--|-----------------------|
| Proceso fuente de entrada | Entradas | Proceso de reinscripción | Salidas | | Proceso receptor de salidas | |
| Proceso de admisión o inscripción | Relación de alumnos de segundo a noveno semestre. Alumnos de recursamiento, equivalentes, traslado, convalidadores. | | Cédula de Inscripción/reinscripción | | Subdirección de Servicios Escolares | |
| Personas: | Materiales: | Equipos/maquinaria: | Indicador | | Fórmula | |
| Jefatura de Control Escolar Subdirección de Servicios Escolares Personal operativo | Papelería General | 3 impresoras, 8 Computadoras, Internet, 2 Escáneres, 8 Escritorios, software de control escolar | % Deserción | | $\% = \frac{\text{Bajas definitivas en el semestre vigente}}{\text{Alumnos matriculados}} * 100$ | |
| Frecuencia de medición | Meta | Desviación | Abandono | | $\% = \frac{\text{Alumnos reinscritos 1o - 8o semestre pasado}}{\text{Alumnos reinscritos 2o - 9o semestre actual}} * 100$ | |
| Semestral (marzo/septiembre) | 80% de la matrícula n-1 3000 marzo 3700 septiembre | De 0 a 1% aceptable De 0 a 1% aceptable De 0 a 30% aceptable De 1 a 100% aceptable De 0 a 1% aceptable De 1 a 100% aceptable | % Aprobación | | $\% = \frac{\text{Alumnos aprobados del semestre vigente}}{\text{Alumnos matriculados}} * 100$ | |
| | | | % Reprobación | | $\% = \frac{\text{Alumnos reprobados del semestre vigente}}{\text{Alumnos matriculados}} * 100$ | |
| | | | % Alumnos becarios | | $\% = \frac{\text{Alumnos becarios del semestre vigente}}{\text{Alumnos matriculados}} * 100$ | |
| | | | % Baja temporal | | $\% = \frac{\text{Bajas temporales del semestre vigente}}{\text{Alumnos matriculados}} * 100$ | |
| | | | Incremento de Matrícula | | $\% = \frac{\text{Matrícula 911 vigente}}{\text{Matrícula 911 anterior}}$ | |
| Salidas no conformes | | | | | | |
| Salida NC | | Identificación | | Acción | | Quien verifica |
| Cédula de inscripción /reinscripción con datos incoherentes | | Detectar una cédula de un alumno de una carrera inscrito en otra división | | Aceptar | Re-hacer | Otra |
| | | | | | X | |
| Riesgos Internos y Externos | | | | | | |
| Riesgo / Oportunidad | Acciones | | Medición / Seguimiento | Evaluación | Eficacia de las acciones | |
| Estudiantes aceptados no se inscriben a tiempo | Se promueve una prórroga de 15 días hábiles posteriores al calendario de inscripción | | Registro de prórrogas | Semestral | Evitar rezago por situaciones económicas | |
| Estudiantes inscritos no se reinscriben a tiempo | Se promueve una prórroga de 15 días hábiles posteriores al calendario de reinscripción | | Registro de prórrogas | Semestral | Evitar rezago por situaciones económicas | |
| Estudiantes inscritos tratan de reinscribirse pasados dos semestres de inasistencia | Se notifica la obligatoriedad de pasar a Comité Académico para dictaminar la continuidad de sus estudios | | Atención a actas académicas | Semestral | Evitar rezago por deserción | |
| Conocimientos del proceso | | | | | | |
| Conocimiento | Tipo de archivo | Resguardar | Usa | | Resguardo de la información | |
| Base de datos de estudiantes Circular de inscripción Circular de reinscripción | Electrónico | Departamento de Control Escolar | Personal adscrito al Departamento de Control Escolar | | Seis meses | |