

|  | | Información de proceso IP-SGC-05 TITULACIÓN | | | Código: IP-SGC-05 Versión: Diecinueveava Fecha: julio 2024 | | |
|---|---|---|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------------|
| Proceso Fuente de entrada | Entradas | | Proceso | Salidas | | Proceso receptor de salidas | |
| (Jefaturas de División) Enseñanza - aprendizaje | 1. Oficio de donación de trabajo escrito o exención de mismo, 2. Oficio de donación en especie. | | Titulación | 1. Directorio de egresados titulados, 2. Constancia de servicio social, 3. Acta de titulación profesional, 4. Toma de protesta, 5. Título profesional electrónico. | | Seguimiento de egresados | |
| (Control Escolar) Reinscripción | 1. Expediente egresado 2. Comprobante de 100% de créditos 3. Certificado total de licenciatura | | | | | | |
| Recursos | | | Desempeño proceso | | | | |
| Personas | Materiales | Equipos | Maquinaria: | Indicador | Fórmula | | |
| 1. Subdirección de servicios escolares, 2. Jefatura de carrera, 3. Jefatura de control escolar, 4. Jefatura de titulación, 5. Auxiliar administrativo | 1. Libro de actas, 2. Libro de constancias de servicio social, 3. Hojas opalina carta y oficio, 4. Toner, 5. Plumas, 6. lápices, 7. Diurex, 8. Resistol en barra, 9. Folders tamaño carta 10. Folders personalizados para título | 1. Sillas 2. Escritorios 3. Internet | 1. computadora 2. Impresora 3. Escáner | EFICIENCIA DE TITULACIÓN (ETT) Meta: Alumnos que logran titularse respecto a aquellos que ingresaron Frec. medición: semestral Frec. Evaluación: anual | $\left(\frac{\text{Número de estudiantes de la cohorte que se han titulado}}{\text{Número de estudiantes que integran la cohorte o generación}} \right) * 100$ | | |
| | | | | EFICIENCIA DE TITULACIÓN DE EGRESADOS (ETA) Meta: Alumnos que logran titularse respecto a aquellos que egresaron en noveno semestre. Frec. medición: semestral Frec. Evaluación: anual | $\left(\frac{\text{Número de estudiantes egresados que se han titulado}}{\text{Número de estudiantes egresados de la cohorte o generación}} \right) * 100$ | | |
| Salida No Conforme | | | | | | | |
| Salida NC | Identificación | Acción | | | Quién Verifica | | |
| | | Re-hacer | Aceptar | Otra | | | |
| Título profesional electrónico, acta de titulación, toma de protesta o constancia de servicio social emitida con datos incorrectos. | Los datos del documento identificado no correspondan al egresado en cuestión | X | | | Subdirección de Profesiones del GEM, Dirección General del Tecnológico, Dirección Académica, Subdirección de Servicios Escolares. | | |
| Riesgos | | | | | | | |
| Riesgo | Acciones | Indicador | | | Meta | Frecuencia de Medición | Eficacia de las acciones |
| RECORTE PRESUPUESTAL | GESTIÓN DE PAPELERÍA, FOLDERS, LIBRO DE ACTAS, PAGO DE SINODALIAS | $\frac{\text{RECURSOS MATERIALES} = \left(\frac{\text{DISPONIBLES}}{\text{NECESARIOS}} \right)}{\text{RECURSOS}} \text{)}$ | | | ≥100% | MENSUAL | Nivel de cumplimiento del indicador |
| CAMBIO DE AUTORIDADES Y SU ACTUALIZACIÓN EN LA DGP | GESTIÓN DE ENMIENDA DGP, INSCRIPCIÓN SUB. DGP | $\text{FIRMANTES} = \left(\frac{\text{ETAPAS SUPERADAS}}{\text{ETAPAS PARA AUTORIZACIÓN}} \right)$ | | | ≥50% | MENSUAL | Nivel de cumplimiento del indicador |
| Oportunidades | | | | | | | |
| Oportunidad | Acciones | Indicador | | | Meta | Frecuencia de Medición | Eficacia de las acciones |
| FOMENTO DE TITULACIONES | DIFUSIÓN DE REQUISITOS, ATENCIÓN AL PÚBLICO, ACERCAMIENTO A LAS Y LOS EGRESADOS | $\text{TITULACIONES} = \left(\frac{\text{TITULACIONES DEL TRIMESTRE}}{\text{TITULACIONES DEL MISO TRIMESTRE AÑO N - 1}} \right)$ | | | ≥50% | ANUAL | Nivel de cumplimiento del indicador |
| FOMENTO DE DONACIÓN | RECEPCIÓN DE REQUISITOS DE TITULACIÓN | $\text{DONACIONES} = \left(\frac{\text{NOTIFICADAS}}{\text{TITULACIONES DEL TRIMESTRE * 2}} \right)$ | | | ≥90% | ANUAL | Nivel de cumplimiento del indicador |
| Conocimientos del proceso | | | | | | | |
| Conocimiento | Tipo de archivo | Vigencia | Resguardar | | Usa | | |
| Histórico de Titulación | Físico y Electrónico | Permanente | Jefatura de titulación, seguimiento de egresados y estadística | | Personal de la Jefatura de titulación, seguimiento de egresados y estadística. | | |