

| <br><small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES<br/>ORIENTE DEL ESTADO DE MÉXICO</small> |  |   | Información de proceso |   |  | Código: IP-SGC-08<br>Versión: Decima Cuarta<br>Fecha: julio 2024   |  |
|---|--|---|------------------------|---|--|--|--|
| Proceso Fuente de entrada   | Entradas   |   | Proceso                | Salidas   |  | Proceso receptor de salidas  |  |
| Enseñanza aprendizaje   | 1.- Programa anual de Visitas Académicas). (FO-VD-08)<br>2.- Solicitudes de Visitas Académicas (FO-VD-04.<br>3.- Base de datos de empresas que manejan visitas académicas virtuales. |   | VINCULACIÓN            | 1. Cumplimiento del programa anual de visitas académicas autorizado.  |  | a) Vinculación<br>b) Enseñanza aprendizaje<br>c) Compras<br>d) Administración del Recurso Financiero   |  |
| Vinculación   | 1. Directorio empresarial institucional.<br>2. Calendario escolar  |   |                        | 1. Reporte de visitas académicas FO-VD-05.<br>2. Estadísticas   |  | Enseñanza aprendizaje  |  |
| Recursos  |  |   |                        | Desempeño proceso   |  |  |  |
| Personas  | Materiales   | Equipos   | Maquinaria:            | Indicador   |  | Fórmula  |  |
| 1. Jefa del Departamento de Vinculación y Difusión.<br>2.- Dos Plazas operativa   | 1.-Papeleria general<br>2.- Transporte y viáticos.   | 1.-Impresora a color<br>2.-Dos PC de escritorio<br>3.- PC ó LAP TOP con características y programas acordes para el diseño Gráfico.<br>4.-Telefono con línea abierta<br>5.-Internet |                        | a) % de visitas académicas realizadas de acuerdo al programa anual.<br>b) % de acciones gestionadas para sustituir las visitas académicas canceladas de acuerdo al programa anual de visitas académicas.<br><br>Meta:<br>a) Frec. medición:<br>Semestral<br>b) Frec. medición:<br>Semestral<br><br>a) Frec. Evaluación:<br>Anual por ciclo escolar.<br>b) Frec. Evaluación:<br>Anual por ciclo escolar. |  | a) (Visitas académicas realizadas/Visitas académicas programadas) *100.<br><br>b) (Número de acciones sustituidas/Número de Visitas académicas programadas) *100 |  |
| Salida No Conforme  |  |   |                        |   |  |  |  |
| Salida NC   | Identificación   | Acción  |                        |   | Quien Verifica                         |  |  |
|   |  | Re-hacer  | Aceptar                | Otra  |  |  |  |
| Reporte de Visita Académica sin firma o   | Inmediatamente que se identifica se le asigna un   |   |                        | Buscar  | Jefa del Departamento de Vinculación y |  |  |

| sin lista de alumnos asistentes.  | código siendo archivada correctamente para implementar acciones.   |  |  | oportunidad de mejora                          | Difusión.                       |
|---|--|--|--|--|---------------------------------|
| <b>Riesgos</b>  |  |  |  |  |                                 |
| <b>Riesgo</b>   | <b>Acciones</b>  | <b>Indicador</b>   | <b>Meta</b>  | <b>Frecuencia de Medición</b>                  | <b>Eficacia de las acciones</b> |
| No contar con el recurso financiero suficiente para llevar a cabo el Programa Anual de Visitas Académicas | 1.- Mantener comunicación con las partes involucradas de tal manera que fluya la información, re agendar la visita académica o gestionar visitas académicas virtuales  | % de visitas académicas realizadas de acuerdo al programa anual.   | ≥ 80%  | semestral                                      |                                 |
| Sustituir las visitas académicas a falta de confirmación por parte de las empresas a visitar              | 1.- Realizar una base de datos con empresas que acepten visitas académicas presenciales y poder sustituir a las empresas que no confirman las visitas.   | % de visitas académicas sustituidas por falta de confirmación.   | ≤20%   | Anual  |                                 |
| <b>Oportunidades</b>  |  |  |  |  |                                 |
| <b>Oportunidad</b>  | <b>Acciones</b>  | <b>Indicador</b>   | <b>Meta</b>  | <b>Frecuencia de Medición</b>                  | <b>Eficacia de las acciones</b> |
| Impacto de visitas académicas en el proceso de enseñanza aprendizaje.                                     | 1.- Realizar gestión con las instituciones y/o empresas con las que el TESOEM tiene convenios para obtener Visitas Académicas Virtuales.<br>2.- Formulario de visitas académicas virtuales   | % de acciones gestionadas para sustituir las visitas académicas canceladas de acuerdo al programa anual de visitas académicas. | ≥ 10%  | semestral                                      |                                 |
| Vinculación con los sectores públicos, privados y sociales.   | 1.- Gestionar convenios de colaboración con los sectores públicos, privados y sociales para realizar visitas académicas virtuales, servicio social, residencia profesional, educación dual, bolsa de trabajo, donaciones o aportaciones para la institución. | Número de convenios de vinculación con los sectores público, social y privado  | 25   | Anual  |                                 |
| <b>Conocimientos del proceso</b>  |  |  |  |  |                                 |
| <b>Conocimiento</b>   | <b>Tipo de archivo</b>   | <b>Vigencia</b>  | <b>Resguardar</b>  | <b>Usa</b>                                     |                                 |
| <b>Procedimiento de Realización de Visitas Académicas .</b>   | <b>Página del SGC del TESOEM</b>   |  | <b>Documento original a resguardo de la Subdirección de Planeación y Calidad</b> | <b>Departamento de Vinculación y Difusión.</b> |                                 |
|   |  |  |  |  |                                 |