

 Información de proceso		Código: IP-SGC-12 Versión: dieciseisavo Fecha: julio 2024			
Proceso Fuente de entrada	Entradas	Proceso	Salidas	Proceso receptor de salidas	
Estudiante	FO-SS-04 Solicitud de Carta de Presentación para Residencia Profesional. FO-SS-08 Autorización para Residencia Profesional. Vigencia de Derechos del IMSS. Aviso de privacidad.	Residencia Profesional.	Carta de término de Residencia Profesional.	Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional.	
Departamento de Control Escolar	Base de datos de los estudiantes vigentes por semestres de todas las carreras.		Base de datos de residencia profesional.	Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional.	
Recursos			Desempeño proceso		
Personas: Jefe(a) de Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional 1 Auxiliario administrativo	Materiales: Acceso a internet 1 extensión telefónicas Papelería (hojas blancas tamaño carta opalina Lápices Plumas Folders Consumibles para impresora	Equipos/Maquinaria: 4 equipos de cómputo 1 impresora de uso rudo con Scanner Área de archivo Anaqueles Archiveros.	Indicador: Estudiantes que participan en Residencia Profesionales Meta: Institucional >80 % Medición: Semestral Evaluación: Semestral	Fórmula	
				Estudiantes registrados en residencia profesional.	X100
				Fórmula	
				Estudiantes que terminan la residencia profesional.	

salida no conforme					
Salida NC	Identificación	Acción			Quien Verifica
		Re-hacer	Aceptar	otra	
Que los estudiantes, registrados en Residencia Profesional, no entreguen su carta de termino.	FO-SS-04 Solicitud de Carta de Presentación para Residencia Profesional, FO-SS-08 Autorización para Residencia Profesional, FO-SS-05 Carta de Presentación.		Entregar la carta de Presentación FO-SS-05.	Agilizar el trámite y notificar a los estudiantes.	Jefatura de Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional.
Riesgos					
Riesgo	Acciones	Medición/Seguimiento	Evaluación	Eficacia de las acciones	
Que los estudiantes no entreguen, documentos que demuestren, el término de su Residencia Profesional. Oportunidad: conocer cuántos estudiantes terminaron la residencia profesional y cuantos adeudan este proceso.	Informarles en las pláticas, que deben de entregar todos sus documentos e indicar al Departamento si su proceso tiene algún cambio. Llamar a los estudiantes cada que se requiera para indicarles que documentos adeudan. Acciones: A partir de tener datos de los estudiantes se les comunica que documentos adeudan en su expediente.	Semestral	Semestral	Incrementar el número de estudiantes que terminan la Residencia Profesional.	
Conocimientos del proceso					
Conocimiento	Tipo de archivo	Resguardar /	usa		
Lineamientos del Tecnológico Nacional de México	Documento impreso	Jefatura del Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional	Jefatura del Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional		