

## INFORMACIÓN GENERAL

**CONTENIDO DE TU EXPEDIENTE**  
 ACTA DE NACIMIENTO (original)  
 CERTIFICADO DE BACHILLERATO (original y legalizado)  
 CARNET IMSS VIGENTE (fotocopia)  
 FOTOCOPIA IFE/INE (fotocopia)  
 TRASLADO  
 + CARTA DE NO INCONVENIENCIA (original)  
 + HISTORIAL ACADÉMICO (original)  
 CONVALIDACIÓN  
 + DICTAMEN DE CONVALIDACIÓN (original)  
 EQUIVALENCIA  
 + DICTAMEN DE EQUIVALENCIA (original)



**CLASIFICACIÓN DE ALUMNOS**  
 ORDINARIO (sin adeudo de asignaturas)  
 IRREGULAR (con adeudo de asignaturas)  
 TRASLADO (proveniente del sistema TecNM)  
 CONVALIDADO (plan relacionado al TecNM)  
 EQUIVALENTE (plan ajeno al TecNM)



**CÉDULA DE INSCRIPCIÓN** (se recomienda la revisión de todos los campos)  
**CORRECCIONES** (solo se podrán corregir los datos los primeros 10 días hábiles del semestre contratado)



**EMISIÓN DE FUP** (solicita el formato aquí: <http://bit.ly/KaX1L4>)  
**VALIDACIÓN DE FUP** (verifica si tu depósito fue confirmado aquí: <http://bit.ly/1Xu8coi>)  
**TRÁMITE DEL NSS ANTE EL IMSS** (<http://www.gob.mx/afiliatealms>)



**TIPO DE CURSO DE ASIGNATURAS ORDINARIO** (primera vez que se cursa)  
**REPETICIÓN** (segunda vez que se cursa)  
**ESPECIAL** (tercera vez que se cursa)  
**REPROBACIÓN DE CURSO ESPECIAL** (condición para la inmediata baja definitiva)



**VIOLACIÓN DE CICLO** (por acuerdo SEP queda prohibido reinscribir alumnos que no cuenten con requisitos de inscripción completos).  
**PRÓRROGAS Y EXCEPCIONES** (por igualdad e imparcialidad en el servicio queda prohibido solicitar y autorizar cualquiera de las acciones anteriores).

## PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

TRAMITAR FUP	PAGAR FUP	VALIDACIÓN DE PAGOS CON FUP	ENTREGA DE REQUISITOS EN CONTROL ESCOLAR	CREDENCIALIZACIÓN	ENTREVISTA CON PSICOLOGÍA	ENTREGA DE REQUISITOS EN LA COORDINACIÓN DE IDIOMAS	INICIO DE CLASES
<p><b>TRASLADO</b>                      Entra a la página de internet y descarga un FUP con \$2,819 para INSCRIPCIÓN y otro con \$896 para IDIOMAS</p> <p><b>CONVALIDACIÓN y EQUIVALENCIA</b>                      Entra a la página de internet y descarga un FUP con el número de créditos según el oficio del Jefe de División más INSCRIPCIÓN y otro con \$896 para IDIOMAS</p>	<p>Paga en cualquier sucursal autorizada el FUP</p>	<p>El depósito de tu FUP tarda al menos 48 horas para reflejarse en TESOEM, utiliza el link de validación y si aparece como PAGADO, engrapa eloucher en la parte inferior derecha del FUP, saca dos copias y asiste al Departamento de Presupuesto y Contabilidad para oficializar el pago.</p>	<p>Presenta el FUP oficializado con todos los requisitos establecidos en los lineamientos, sin excepción.                      Al finalizar se te entrega la cédula de inscripción.</p>	<p>Inmediatamente después de que obtienes la cédula de inscripción se tomará tu foto, recuerda evitar el uso de artículos que cubran el cuello, cara o cabeza.</p>	<p>Asiste a un breve test que se realizará en la planta alta del edificio de Gastronomía</p>	<p>Entrega tu FUP en la coordinación de idiomas en la planta alta del edificio de Sistemas Computacionales</p>	<p>Inicio de clases el 1° de marzo de 2017, los horarios se pueden localizar en el edificio de cada Jefatura de División.</p>

## LINEAMIENTOS DE INSCRIPCIÓN PARA EL SEMESTRE 2016-2017/2 POR TRASLADO, CONVALIDACIÓN Y EQUIVALENCIA.

Las **inscripciones** para el semestre 2016-2017/2 se llevarán a cabo **del 1° al 14 de marzo de 2017** conforme al procedimiento y calendario publicados por la Subdirección de Servicios Escolares con un **horario de atención de 10:30 a 14:00 horas** en el Departamento de Control Escolar.

Del 20 al 28 de febrero deberás generar el **FORMATO UNIVERSAL DE PAGO (FUP)** del Gobierno del Estado de México, el FUP es personal e intransferible y con él se identifica al alumno, el concepto y monto pagado;

Al tramitar el FUP una matrícula es requerida, puedes colocar un "1", el **último día para pagar** tu FUP es el 1 de marzo de 2017.

Todos los FUP deberán ser pagados en los bancos o tiendas de autoservicio autorizados, donde recibirás un ticket de pago, el cual debes anexar al FUP en la parte inferior derecha de manera horizontal, obtener dos fotocopias legibles y **acudir al Departamento de Presupuesto y Contabilidad 48 horas después para oficializarlo**, una vez finalizado lo anterior podrás entregarlos el día que se te asignó para inscripción.

Los dos conceptos para la inscripción por **TRASLADO** son:

Tipo 1: INSCRIPCIONES

Concepto 1: INSCRIPCIÓN \$195

Tipo 2: COLEGIATURA

Concepto 2: COLEGIATURA SIN APOYO A APROVECHAMIENTO ACADÉMICO \$2624



Servicios

TIPO

CONCEPTO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	IMPORTE (\$)
975276 Inscripción	1	195	195
975244 Colegiatura sin apoyo al aprovechamiento académico	1	2,624	2,624
TOTAL:			\$ 2,819

Los dos conceptos para la inscripción por **CONVALIDACIÓN ó EQUIVALENCIA** son:

Tipo 1: INSCRIPCIONES

Concepto 1: INSCRIPCIÓN \$195

Tipo 2: RECURSAMIENTO

Concepto 2: RECURSAMIENTO POR CRÉDITO \$59 X (n)

n= número de créditos a cursar.



Servicios

TIPO

CONCEPTO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	IMPORTE (\$)
975276 Inscripción	1	195	195
975283 Recursamiento por crédito	36	59	2,124
TOTAL:			\$ 2,319

### Requisitos de inscripción

1. Presentarse en el periodo y horario establecido con:
2. Acta de nacimiento original,
3. Certificado de bachillerato original y legalizado,
4. Comprobante de pago oficializado,
5. Fotocopia legible de la credencial de elector por ambos lados al 200% (en caso de ser mayor de edad),
6. Fotocopia del Numero de Seguridad Social NSS/IMSS,
7. Carta protesta (hoja anexa).

### Si vienes de traslado anexa:

1. Carta de no inconveniencia de traslado emitida por tu IPES de origen,
1. Historial académico emitido por tu IPES de origen.

### Si vienes de CONVALIDACIÓN ó EQUIVALENCIA anexa:

1. Dictamen de Convalidación o Equivalencia emitido por la Academia de la Jefatura de División correspondiente,
1. Oficio con las materias a cursar por semestre emitido por la Jefatura de División.

### Requisitos de inscripción en la coordinación de idiomas.

1. Comprobante de pago de 2 módulos de ingles
2. Carta compromiso de inglés

Cada documento deberá presentarse en original, sin tachaduras, grapas, enmendaduras, manchas y sin enmarcar.

Para la credencialización, el día de tu inscripción deberás asistir de manera formal, sin objetos que cubran la cabeza, cuello o cara.

Todos los estudiantes que reciban Cédula de Inscripción deberán **respetar el grupo y turno asignado**, por tanto, queda prohibido presentarse en grupos y turnos diferentes a los establecidos.

Cualquier estudiante que desee dar de **baja materias o semestre** cuenta con 10 días hábiles a partir de la contratación del servicio para solicitarlo en el Departamento de Control Escolar.

Manteniendo la igualdad de garantías para todos los estudiantes del TESOEM, el Departamento de Control Escolar no puede otorgar **prórrogas de pago** bajo ninguna circunstancia.

Con la finalidad de **brindarte un mejor servicio y evitar molestias**, es importante que cumplas al 100% los presentes lineamientos.



Síguenos en redes sociales

**ATTE. DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
 Subdirección de Estudios Profesionales  
 Subdirección de Servicios Escolares

Mexiquenses  
**mejor preparados**